



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Решение Архангельского городского Совета от
27.10.2005 N 60
(ред. от 20.09.2017)
"Об утверждении Положения о помощниках
депутатов Архангельской городской Думы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 18.09.2018

АРХАНГЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Пятая сессия двадцать четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 27 октября 2005 г. N 60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Архангельского городского Совета
от 31.05.2006 N 180, от 07.12.2007 N 578,
решений Архангельской городской Думы
от 09.02.2011 N 230, от 26.06.2014 N 141, от 20.09.2017 N 580)

Архангельский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о помощниках депутатов Архангельской городской Думы.
(в ред. [решения](#) Архангельской городской Думы от 09.02.2011 N 230)

2. Считать утратившими силу решения Архангельского городского Совета депутатов:

от 25.02.1999 N 29 "Об утверждении Положения о помощниках депутатов Архангельского городского Совета депутатов";

от 25.09.2001 N 106 "О внесении изменений и дополнений в Положение о помощниках депутатов Архангельского городского Совета депутатов";

от 01.02.2002 N 29 "О внесении изменений в Положение о помощниках депутатов Архангельского городского Совета депутатов";

от 08.07.2005 N 18 "О внесении изменения в Положение о помощниках депутатов Архангельского городского Совета депутатов".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2005 года.

Мэр города
А.В.ДОНСКОЙ

Утверждено
решением Архангельского
городского Совета депутатов
от 27.10.2005 N 60

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Архангельской городской Думы от 20.09.2017 N 580)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании [закона](#) Архангельской области от 24.06.2009 N 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и определяет порядок и условия деятельности помощника депутата Архангельской городской Думы, его права и обязанности.

2. Помощник депутата Архангельской городской Думы (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия, оказывающий помощь депутату Архангельской городской Думы (далее - депутат) при осуществлении им депутатских полномочий.

3. Депутат вправе иметь не более пяти помощников, один из которых может осуществлять свою деятельность на платной основе на основании гражданско-правового договора.

4. Гражданско-правовой договор с помощником заключается депутатом в порядке, установленном настоящим Положением.

Оплата услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, производится депутатом в размере, установленном соответствующим гражданско-правовым договором, и не может быть более 16950 (шестнадцать тысяч девятисот пятидесяти) руб. 00 коп. в месяц.

5. Депутат имеет право на возмещение расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Финансовое обеспечение возмещения депутатам расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, осуществляется за счет и в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели Архангельской городской Думе.

6. В своей деятельности помощник руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Архангельск", Регламентом Архангельской городской Думы, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", настоящим Положением и поручениями депутата.

7. Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение, выданное ему в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Помощник исполняет свои полномочия в течение срока полномочий депутата. Помощник, с которым в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения заключается гражданско-правовой договор, исполняет свои полномочия в течение срока, определенного в договоре и не превышающего срок полномочий депутата.

9. Деятельность помощника прекращается в следующих случаях:

- а) по представлению депутата;
- б) по инициативе помощника;
- в) в связи с прекращением полномочий соответствующего депутата;
- г) в случае избрания на государственную (муниципальную) должность или назначения на должность государственной или муниципальной гражданской службы;
- д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- е) признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- з) смерти.

Раздел II. Права и обязанности помощника

10. В обязанности помощника входят:

- сбор и анализ информации о работе организаций на территории избирательного округа;
- организация приема депутатом населения в округе и контроль за рассмотрением обращений населения, ведение делопроизводства;
- проведение предварительного приема избирателей и иных лиц, а также их запись на прием к депутату;
- организационная подготовка встреч депутата с избирателями в трудовых коллективах и по месту жительства;
- информационно-консультационная помощь депутату в подготовке проектов решений Архангельской городской Думы;
- изучение общественного мнения избирателей;
- ежеквартальная подготовка аналитических справок по итогам проведения встреч с избирателями, проведения приема избирателей;
- учет и анализ муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск";
- взаимодействие с аппаратом Архангельской городской Думы по вопросам координации деятельности, планирования и отчетности;
- выполнение по поручению депутата иных обязанностей и поручений.

Помощник обязан своевременно информировать депутата об исполнении поручений.

11. При исполнении поручения депутата помощник обязан соблюдать этику общения, не совершать действий, дискредитирующих как депутата, помощником которого он является, так и Архангельскую городскую Думу как представительный орган муниципального образования "Город Архангельск".

12. При выполнении обязанностей помощник имеет право:

- присутствовать по поручению депутата на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, иных органов в установленном ими порядке;
- получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
- получать адресованную депутату корреспонденцию.

Раздел III. Удостоверение помощника

13. Помощнику выдается соответствующее удостоверение единого образца, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение оформляется и выдается аппаратом Архангельской городской Думы по представлению депутата.

Для оформления удостоверения помощник предоставляет в аппарат Архангельской городской Думы следующие документы:

- а) представление депутата;

- б) **анкету** помощника (приложение N 1);
- в) две фотографии (3 см x 4 см);
- г) копию паспорта;
- д) **согласие** на обработку персональных данных (приложение N 2).

14. При прекращении полномочий помощник обязан сдать удостоверение в аппарат Архангельской городской Думы в течение трех рабочих дней, а также вернуть все документы, содержащие служебную информацию Архангельской городской Думы.

В случае если после прекращения полномочий помощник не сдал удостоверение, оно признается утратившим силу путем опубликования соответствующих сведений в средствах массовой информации в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта. Опубликование указанных сведений обеспечивает отдел информации и общественных связей аппарата Архангельской городской Думы.

Раздел IV. Порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора с помощником

15. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом, который определяет перечень обязанностей каждого помощника с учетом требований настоящего Положения. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

16. Депутатом может быть заключен с помощником гражданско-правовой **договор** возмездного оказания услуг (далее - договор) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Договор может быть заключен на любой срок, но не может превышать срок исполнения депутатом своих полномочий.

Копия договора представляется в аппарат Архангельской городской Думы в течение пяти рабочих дней со дня его заключения.

17. Помощник ежемесячно представляет депутату **акт** оказанных и оплаченных услуг по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. В случае отсутствия возражений акт оказанных и оплаченных услуг подписывается депутатом.

18. Договор с помощником может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Также договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке любой из сторон с уведомлением другой стороны за три дня.

Раздел V. Условия и порядок возмещения депутатам расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе

19. Депутат имеет право на возмещение расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, при наличии договора, заключенного между соответствующим депутатом и помощником.

20. Для возмещения расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, депутат представляет в аппарат Архангельской городской Думы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, заявление о возмещении расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, на имя председателя Архангельской городской Думы (далее - заявление) с приложением копии акта оказанных и оплаченных услуг.

21. Возмещение расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной

основе, производится ежемесячно на основании распоряжения председателя Архангельской городской Думы путем перечисления денежных средств на банковскую карту депутата не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным.

22. Размер возмещения депутату расходов на оплату услуг помощника, осуществляющего деятельность на платной основе, составляет не более 21543 (двадцати одной тысячи пятисот сорока трех) рублей 45 копеек в месяц с учетом всех обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

23. Выплаты депутату, предусмотренные настоящим Положением, не суммируются в случае представления заявления и (или) копии акта оказанных и оплаченных услуг с нарушением срока, установленного [пунктом 20](#) настоящего Положения.

Приложение N 1
к Положению о помощниках депутатов
Архангельской городской Думы

АНКЕТА
ПОМОШНИКА ДЕПУТАТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии
(3 см x 4 см)

1.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
2.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
3.	Номер телефона	
4.	Адрес регистрации	
5.	Гражданство	
6.	Образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов)	
7.	Был ли судим, когда и за что	

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение N 2
к Положению о помощниках депутатов
Архангельской городской Думы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
(указать адрес регистрации по месту
жительства)
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата выдачи)
_____ (кем выдан)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным **законом** от 27.07.2006. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Архангельской городской Думе (163000, Архангельская обл., г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) следующих персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) образование;
- г) сведения о судимости;
- д) адрес регистрации;
- е) номер телефона;
- ж) фотографическое изображение.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления и выдачи мне удостоверения помощника депутата Архангельской городской Думы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока моих полномочий в качестве помощника депутата Архангельской городской Думы.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Архангельской городской Думы. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена по основаниям, предусмотренным Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о помощниках депутатов
Архангельской городской Думы

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

г. Архангельск от _____ 20__ г.

Депутат Архангельской городской Думы _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", и гражданин _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель",
заключили в соответствии с **Положением** о помощниках депутатов Архангельской городской Думы, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 27.10.2005 N 60 (с изменениями), настоящий договор о нижеследующем:

1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать следующие услуги:

1.1. Проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, вести запись на прием, организовывать встречи с избирателями.

1.2. По поручению Заказчика готовить письменные обращения к должностным

лицам органов государственной власти на территории муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий.

1.3. Обращаться к должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления и организаций при наличии подготовленных депутатом в письменной форме предложений, заявлений, обращений, запросов и иных документов по вопросам депутатской деятельности.

1.4. По письменному поручению Заказчика получать в государственных органах на территории муниципального образования "Город Архангельск", органах местного самоуправления, организациях информационные и справочные документы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

1.5. По поручению Заказчика участвовать в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых на территории муниципального образования "Город Архангельск" органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями. Оглашать или предъявлять в письменной форме подготовленные Заказчиком предложения, заявления, обращения и иные документы.

1.6. Информировать Заказчика об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа.

1.7. Получать адресованные Заказчику почтовые и телефонные отправления, вести их учет и представлять Заказчику.

1.8. Выполнять иные поручения Заказчика в избирательном округе, связанные с депутатской деятельностью.

1.9. По поручению Заказчика организовывать рабочие группы для решения вопросов, связанных с депутатской деятельностью.

1.10. По поручению Заказчика готовить информацию о депутатской деятельности для опубликования в муниципальных (городских) средствах массовой информации.

1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные [Положением](#) о помощниках депутатов Архангельской городской Думы, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 27.10.2005 N 60 (с изменениями).

2. Исполнитель самостоятельно организует свою работу по исполнению настоящего договора.

3. За оказание перечисленных в [пунктах 1.1 - 1.10](#) услуг Заказчик ежемесячно выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 16950 (шестнадцать тысяч девятисот пятидесяти) рублей 00 копеек.

4. Исполнитель ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет акт приемки оказанных и оплаченных услуг, который подписывается Исполнителем и Заказчиком. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Стороны вправе расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за три дня до расторжения договора.

В случае досрочного прекращения полномочий Заказчика как депутата Архангельской городской Думы в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", договор считается расторгнутым с момента прекращения таких полномочий.

6. Условия настоящего договора о размере и порядке выплаты вознаграждения Исполнителю, а также иные условия договора могут быть изменены путем оформления сторонами дополнительного соглашения в письменной форме, подписанного обеими сторонами.

7. Отношения сторон, возникающие на основании настоящего договора, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации, включая положения [главы 39](#) ("Возмездное оказание услуг") Гражданского кодекса РФ.

8. Настоящий договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

9. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Паспорт серии _____ N _____ Выдан (кем, когда) _____ _____ _____	Паспорт серии _____ N _____ Выдан (кем, когда) _____ _____ _____
Адрес регистрации: _____ _____ _____	Адрес регистрации: _____ _____ _____
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение N 4
к Положению о помощниках депутатов
Архангельской городской Думы

АКТ
приемки оказанных и оплаченных услуг

г. Архангельск "___" _____ 20__ г.

1. Настоящий акт составлен в том, что на основании договора возмездного оказания услуг от "___" _____ 20__ г. Исполнителем за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. оказаны услуги в полном объеме и с надлежащим качеством.

2. Настоящий акт является основанием для выплаты Исполнителю предусмотренного договором вознаграждения в размере 16950 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч девяносто рублей 00 копеек).

3. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись, дата, Ф.И.О.)

(подпись, дата, Ф.И.О.)

Денежные средства в сумме 16950 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч девяносто рублей 00 копеек) Исполнителем получены.

"___" _____ 20__ г. _____

Страховые взносы во внебюджетные государственные фонды в сумме 4593 руб. 45 коп. (Четыре тысячи пятьсот девяносто три рубля 45 копеек) Заказчиком уплачены.

"___" _____ 20__ г. _____